REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG

LOKALNEGO OŚRODKA WIEDZY I EDUKACJI NA TERENIE GMINY GRABOWO

Definicje

1. **Projekt** – przedsięwzięcie pn. „Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji na terenie Gminy Grabowo", realizowane w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Działanie FEPD.07.04. Numer projektu: FEPD.07.04-IP.01-001/24
2. **Lider projektu (Partner Wiodący)** – Łomżyńska Rada Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych NOT w Łomży, ul. Polowa 45, 18-400 Łomża
3. **Partner projektu** – Gmina Grabowo
4. **Realizator** – Szkoła Podstawowa im. Antoniego i Jakuba Wagów w Grabowie
5. **LOWE** – Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji przy Szkole Podstawowej im. Antoniego i Jakuba Wagów w Grabowie
6. **Uczestnik projektu (UP)** – osoba dorosła (18+) zamieszkująca Gminę Grabowo, zakwalifikowana do udziału w Projekcie
7. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół powołany do oceny formalno-merytorycznej zgłoszeń
8. **Punkt Rekrutacyjny** – siedziba LOWE w Grabowie lub inny wyznaczony punkt naboru
9. **Biuro Projektu** – Biblioteka Publiczna Gminy Grabowo

ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1 Informacje o projekcie

1. Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Gminie Grabowo prowadzony jest przy **Szkole Podstawowej im. Antoniego i Jakuba Wagów w Grabowie** w ramach projektu pn. **"Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji na terenie Gminy Grabowo" o nr FEPD.07.04-IP.01-0021/24** zwanym dalej **Projektem**.
2. Projekt jest realizowany w Partnerstwo podmiotów: **Łomżyńska Rada Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych NOT w Łomży** oraz **Gmina Grabowo.**
3. Projekt jest współfinansowany z programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet VII Fundusze na rzecz zatrudnienia i kształcenia osób dorosłych, Działania 7.4 Wspieranie uczenia się przez całe życie
4. Projekt jest realizowany w okresie od 01.09.2025 r. do 31.08.2026 r. na terenie Gminy Grabowo.
5. Działania projektowe opierają się o model „Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji (LOWE)" wypracowany w PO WER.

6. Biuro Projektu mieści się w Bibliotece Publicznej Gminy Grabowo
7. Szczegółowe informacje na temat Projektu, w tym dni i godziny funkcjonowania Biura Projektu, można znaleźć na stronie internetowej: www.gminagrabowo.pl
8. Głównym celem projektu jest zwiększenie kompetencji zawodowych oraz zapewnienie mieszkańcom gminy dostępu do edukacji, co pozwoli na ich aktywne uczestnictwo w życiu zawodowym i społecznym.
9. Efektem realizacji projektu będzie poprawa sytuacji edukacyjnej i zawodowej osób dorosłych.
10. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji na terenie Gminy Grabowo, w tym w szczególności:
    a. grupa docelowa;
    b. zakres usług LOWE
    c. zasady uczestnictwa w projekcie
    d. zasady rekrutacji

ROZDZIAŁ II – GRUPA DOCELOWA

GRUPA DOCELOWA

§2

1. Grupą docelową są osoby dorosłe (18+) zamieszkujące na terenie gminy Grabowo woj. podlaskiego.
2. W projekcie udział weźmie 150 osób ((95 kobiet i 55 mężczyzn), przy czym:
    - Osoby starsze w wieku 55+ - 75 osób (45 kobiet i 30 mężczyzn)
    - Osoby starsze w wieku 65+ - 50 osób (30 kobiet i 20 mężczyzn)
    - Osoby wykluczone cyfrowo – 20 osób (14 kobiet i 6 mężczyzn)
    - Osoby o niskich kwalifikacjach – 65 osób (40 kobiet i 25 mężczyzn)
    - Osoby z niepełnosprawnościami – 15 osób (10 kobiet i 5 mężczyzn).

ROZDZIAŁ III

ZAKRES USŁUG LOWE

§ 3

1. W ramach Projektu Uczestnikom/czkom oferowane są następujące formy wsparcia zgodne z oceną potrzeb osób dorosłych w Gminie Grabowo:
    a. Diagnoza indywidualnych potrzeb edukacyjnych:
        i. wsparciem objętych zostanie 150 osób
        ii. czas trwania – 2 godziny zegarowe/1UP
    b. Trening Umiejętności Społecznych
        i. Wsparciem zostanie objętych 100 osób

   ii. Liczba grup szkoleniowych – 5 grup liczących śr. 5 osób
   iii. Czas trwania zajęć – 5 godzin zegarowych/grupę
c. Warsztaty kompetencji cyfrowych
   i. Wsparciem zostanie objętych 20 osób
   ii. Liczba grup szkoleniowych – 4 grup liczących śr. 5 osób
   iii. Czas trwania zajęć – 12 godzin zegarowych/grupę
d. Rodzic w Internecie
   i. Wsparciem zostanie objętych 20 osób
   ii. Liczba grup szkoleniowych – 4 grup liczących śr. 5 osób
   iii. Czas trwania zajęć – 12 godzin zegarowych/grupę
e. Rolnik w Internecie
   i. Wsparciem zostanie objętych 20 osób
   ii. Liczba grup szkoleniowych – 4 grup liczących śr. 5 osób
   iii. Czas trwania zajęć – 8 godzin zegarowych/grupę
f. Przedsiębiorczy mieszkaniec
   i. Wsparciem zostanie objętych 20 osób
   ii. Liczba grup szkoleniowych – 4 grup liczących śr. 5 osób
   iii. Czas trwania zajęć – 12 godzin zegarowych/grupę
g. Aktywni na rynku pracy
   i. Wsparciem zostanie objętych 20 osób
   ii. Liczba grup szkoleniowych – 4 grup liczących śr. 5 osób
   iii. Czas trwania zajęć – 12 godzin zegarowych/grupę
h. Aktywni na co dzień
   i. Wsparciem zostanie objętych 30 osób
   ii. Liczba grup szkoleniowych – 3 grupy liczące śr. 10 osób
   iii. Czas trwania zajęć – 18 godzin zegarowych/grupę
i. Zielarstwo w codziennym życiu
   i. Wsparciem zostanie objętych 30 osób
   ii. Liczba grup szkoleniowych – 6 grup liczących śr. 5 osób
   iii. Czas trwania zajęć – 12 godzin zegarowych/grupę
j. Zdrowy i bezpieczny obywatel
   i. Wsparciem zostanie objętych 40 osób
   ii. Liczba grup szkoleniowych – 4 grupy liczących śr. 10 osób
   iii. Czas trwania zajęć – 20 godzin zegarowych/grupę
k. Kultywowanie lokalnych tradycji
   i. Wsparciem zostanie objętych 40 osób
   ii. Liczba grup szkoleniowych – 4 grupy liczących śr. 10 osób
   iii. Czas trwania zajęć – 20 godzin zegarowych/grupę
l. Wizyty studyjne
   i. Wsparciem zostanie objętych 50 osób
   ii. Liczba wizyt – 5 grup liczących śr. 10 osób
   iii. Czas trwania zajęć – 8-10 godzin zegarowych/grupę

2. W projekcie przewidziano również realizację

ROZDZIAŁ IV

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 4

Prawa i obowiązki Stron

1. Uczestnicy/czki Projektu (UP) zobowiązują się do:
   a. przestrzegania niniejszego Regulaminu, potwierdzając zapoznanie się z nim poprzez podpisanie stosownego oświadczenia w Deklaracji uczestnictwa w Projekcie;
   b. aktualizacji swoich danych;
   c. aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, w których zgłosili udział;
   d. potwierdzania skorzystania z poszczególnych form wsparcia, odbioru materiałów szkoleniowych, cateringu, certyfikatów/zaświadczeń oraz wypełniania innych niezbędnych do realizacji Projektu formularzy;
   e. udziału w badaniu ewaluacyjnym, w tym do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu;
   f. podania wszelkich danych niezbędnych Realizatorowi do prawidłowej realizacji Projektu,
   g. wypełniania innych obowiązków wynikających z zasad przyjętych w ramach realizacji Projektu i uregulowanych w odrębnych dokumentach LOWE.
2. Uczestnicy/czki Projektu (UP) mają prawo do:
   a. bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia, zgodnie z zasadami rekrutacji i kryteriami kwalifikacyjnymi;
   b. otrzymania materiałów szkoleniowych, poczęstunku oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/warsztatów.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników w przypadku poważnego naruszenia zasad współżycia społecznego lub nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu.
4. Realizator zobowiązuje się do:
   a. zapewnienia personelu Projektu i specjalistów bezpośrednio świadczących bezpłatne usługi informacyjne, doradcze, szkoleniowe dla osób fizycznych zainteresowanych skorzystaniem z oferty LOWE;
   b. zapewnienia obsługi techniczno-administracyjnej umożliwiającej świadczenie usług oraz właściwe ich udokumentowanie, w tym zapewnienie:
      i. odpowiednich pomieszczeń do obsługi UP, w tym do prowadzenia szkoleń oraz indywidualnych konsultacji;
      ii. urządzeń technicznych ułatwiających obsługę UP i kontakt z nimi: sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i stałym łączem internetowym, sprzętu do prezentacji i szkoleń.
   c. zbierania i przetwarzania informacji na temat świadczonych usług zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
   d. prowadzenia ewidencji świadczonych usług, starannego przechowywania i archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją zadań związanych z prowadzonymi usługami.

ROZDZIAŁ V

REKRUTACJA

§ 5

Ogólne zasady dotyczące rekrutacji

1. Rekrutacja Uczestników Projektu (UP) prowadzona jest w sposób ciągły w całym okresie realizacji Projektu do momentu zrekrutowania odpowiedniej liczby osób.
2. Indywidualne formy wsparcia udzielne będą w miarę zgłaszanych potrzeb.
3. Grupowe formy wsparcia będą udzielane po zebraniu się odpowiedniej liczby osób.
4. Wszystkie informacje dotyczące rekrutacji (w tym miejsca oraz sposoby dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych z podaniem kryteriów oceny tych dokumentów) będą na bieżąco zamieszczane i aktualizowane na stronie internetowej Partnera Wiodącego oraz Gminy Grabowo.
5. Warunkiem ubiegania się o uczestnictwo w Projekcie jest:
   a. Zapoznanie się oraz akceptacja zapisów niniejszego Regulaminu;
   b. Dostarczenie do Biura Projektu wypełnionych i podpisanych dokumentów, obejmujących:
      i. Kwestionariusz rekrutacyjny
      ii. Oświadczenie potwierdzające zamieszkanie
      iii. Nr PESEL potwierdzony dokumentem tożsamości do wglądu
      iv. Świadectwo ukończenia szkoły lub zaświadczenie z placówki o poziomie wykształcenia lub oświadczenie potwierdzające posiadanie kwalifikacji na poziomie nie wyższym niż 3. poziom ISCED
      v. Orzeczenie/zaświadczenie o niepełnosprawności lub dokument równoważny
      vi. Oświadczenie uczestnika o wykluczeniu cyfrowym
      vii. Inne niezbędne do weryfikacji wskaźników projektu.
      viii. Deklarację Uczestnictwa w Projekcie;
      ix. Oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
6. Realizator zastrzega sobie możliwość rozszerzenia powyższego zakresu o dodatkowe dokumenty wymagane na etapie rekrutacji.
7. Wzory dokumentów rekrutacyjnych są dostępne w Biurze Projektu, siedzibie LOWE oraz na stronie internetowej https://notlomza.pl/ oraz www.gminagrabowo.pl
8. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w Biurze Projektu w godz. od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku lub za pośrednictwem poczty, kuriera (decyduje data wpływu korespondencji – NIE data nadania przesyłki).
9. Złożony komplet dokumentów musi spełniać wszystkie kryteria kwalifikowalności, tj.:
   a. został złożony przez osobę spełniającą kryteria dostępu do udziału w projekcie,
   b. jest obowiązujący w trakcie naboru i nie został poddany żadnym modyfikacjom,
   c. zostały wypełnione wszystkie wymagane pola,
   d. zawiera wszystkie wymagane załączniki, oświadczenia, zaświadczenia,
   e. zawiera własnoręczne podpisy, a podane w nim dane są zgodne z prawdą (składający je został pouczony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą).

§ 6

Ocena dokumentów rekrutacyjnych

1. Wypełnione i złożone przez osobę ubiegającą się o udział w Projekcie dokumenty rekrutacyjne są wstępnie weryfikowane pod kątem formalnym przez pracownika LOWE. Pracownik informuje osobę o ewentualnych brakach w dokumentach i wyznacza termin na ich uzupełnienie. Niezłożenie wymaganych dokumentów skutkuje brakiem możliwości uczestniczenia w Projekcie.

2. Oceny dokumentów rekrutacyjnych dokonuje Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi 2 członków kadry LOWE, w oparciu o następujące kryteria:
    a. Kryteria obligatoryjne:
        i. Wiek – 18+
        ii. Miejsce zamieszkania – osoba mieszkająca na obszarze objętym LR
    b. Kryteria preferencyjne:
        i. Osoby starsze (65 lat i więcej) – 5 pkt.
        ii. Osoby z niepełnosprawnościami – 5 pkt.
        iii. Osoby o niskich kwalifikacjach – 5 pkt.
        iv. Osoby wykluczone cyfrowo – 5 pkt.

    Łącznie można uzyskać 20 pkt. w ramach kryteriów preferencyjnych.

3. Komisja Rekrutacyjna zbiera się cyklicznie i w miarę potrzeb – po zgłoszeniu się odpowiedniej liczby Kandydatów (min. 5 osób).
4. Każdorazowo, po zakończeniu oceny dokumentów rekrutacyjnych, zostaje sporządzony protokół zawierający przebieg prac Komisji Rekrutacyjnej.
5. Na podstawie wyników prac Komisji zostaje stworzona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do wsparcia, przy czym o kolejności wsparcia decyduje liczba otrzymanych punktów, a w przypadku takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń (złożenia poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych).
6. Osoby, które spełnią kryteria kwalifikacyjne, ale nie znalazły się na liście, o której w ust. 5 zostają umieszczone na liście rezerwowej.
7. O zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub przez wiadomość e-mail.

CZĘŚĆ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów/tek oraz Uczestników/czek Projektu należy do Partnera Wiodącego.
2. Partner Wiodący nie odpowiada za jakiekolwiek szkody, a w szczególności za zobowiązania poczynione przez Uczestników/czki Projektu wobec osób trzecich.
3. Partner Wiodący zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań dot. Funduszy Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.
4. W zakresie spraw nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują przepisy prawa, dokumenty programowe oraz wytyczne w zakresie Funduszy Europejskich dla Podlaskiego 2021-2027
5. Uczestnik/czka Projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym Regulaminem.