

REGULAMIN BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY GRABOWO

§1.

1. Prawo do bezpłatnego korzystania z biblioteki mają wszyscy czytelnicy począwszy od 6 lat.
2. Czytelnik pełnoletni powinien przy zapisie:
 - a) okazać dowód osobisty stwierdzający tożsamość i miejsce zamieszkania,
 - b) złożyć na karcie zapisu zobowiązanie przestrzegania regulaminu biblioteki,
 - c) za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni, przedkładając do wglądu dowód osobisty.
3. Czytelnik zobowiązany jest informować pracownika biblioteki o zmianie miejsca zamieszkania lub szkoły.
4. W czasie, gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać ze zbiorów biblioteki.

§2.

1. Kaucje od czytelników pobierane są w następujących przypadkach:
 - a) jeśli czytelnik nie jest stałym mieszkańcem gminy pobiera się kaucje:
 - od dorosłych w wysokości -15 zł
 - od uczniów w wysokości -10 zł;
 - b) przy wypożyczeniu szczególnie cennych książek - w kwocie równej co najmniej aktualnej wartości rynkowej książki

Na sumy wpłacone z tytułu kaucji bibliotekarz wydaje czytelnikowi pokwitowanie.

2. Czytelnik, który zwrócił i nie zamierza korzystać z biblioteki, ma prawo odebrać wpłaconą kaucję. Kaucja nie podlega oprocentowaniu. Czytelnik, który zamierza wycofać kaucję powinien poinformować o tym co najmniej na 1 dzień przed terminem wycofania.
3. Po upływie roku od całkowitego zaprzestania korzystania z biblioteki, nie odebrana kaucja zostaje przeznaczona na zakup księgozbioru.

§3.

1. Wypożyczać można jednocześnie 4 książki.
2. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy jak 1 miesiąc, a w przypadku lektur na okres 2 tygodni.
3. Wybrane książki czytelnik rejestruje u bibliotekarki, której zwraca również wypożyczone książki.
4. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
5. Biblioteka może żądać zwrotu książek przed terminem ustalonym w ust. 2, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
6. Na prośbę czytelnika biblioteka może zarezerwować książki wypożyczone przez innych czytelników.
7. Przy wypożyczeniu dzieł wielotomowych można wypożyczyć jednocześnie połowę tomów stanowiących całość dzieła.
8. Na prośbę czytelnika biblioteka sprowadza książki z innych bibliotek w ramach wypożyczenia międzybibliotecznego.

§4.

Bibliotekarz, na prośbę czytelnika, udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, uczy korzystania z katalogów, wydawnictw informacyjnych.

§5.

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną, zobowiązany też jest zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik, tj.:
 - za zagubioną książkę pobiera się aktualną rynkową wartość książki,
 - wysokość odszkodowania za książkę uszkodzoną ustala bibliotekarka, pobiera aktualną rynkową wartość, w zależności od stopnia jej uszkodzenia i kosztu naprawy,
 - do całości odszkodowania włącza się koszt oprawy (aktualny) introligatorskiej, jeżeli książka taką oprawę posiadała.
3. Jeżeli po zagubieniu lub zniszczeniu jednego tomu z dzieła wielotomowego czytelnik nie jest w stanie odkupić brakującego - wpłaca aktualną wartość całości dzieła lub za zgodą bibliotekarza, może odkupić inną książkę nie mniejszej wartości, przydatną do biblioteki.

§6.

1. Czytelnik, do którego biblioteka wysyła upomnienia w sprawie zwrotu książki, pokrywa koszty wszelkich upomnień.
2. Na sumy wpłacone za upomnienia bibliotekarz wydaje czytelnikowi pokwitowanie.
3. Jeśli czytelnik, mimo upomnień wysłanych przez bibliotekę odmawia zwrotu książek lub uiszczenia należnych opłat, biblioteka dochodzi swoich roszczeń zgodnie z przepisami prawa.
4. Biblioteka może podać do publicznej wiadomości i czytelników uchylających się od zwrotu książek.

§7.

Z biblioteki nie mogą korzystać osoby nietrzeźwe oraz odbiegające swoim zachowaniem i czystością od ogólnie norm.

§8.

Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do księgi wniosków, która znajduje się u bibliotekarza.

§9.

Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe pozbawiony prawa do korzystania z biblioteki. Decyzję w tej sprawie podejmuje bibliotekarz. Od decyzji tej służy czytelnikowi prawo wniesienia odwołania do Wójta Gminy Grabowo w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.

§10.

Niniejszy regulamin wprowadzony został w życie z dniem podpisania przez Kierownika Biblioteki Publicznej Gminy Grabowo.

Ywona Akus.